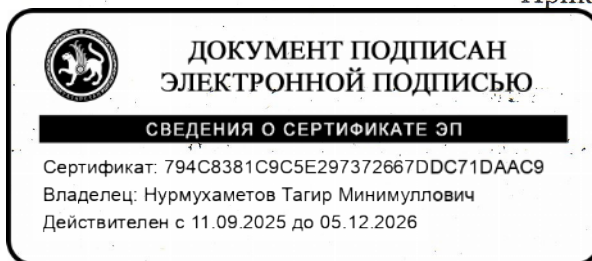


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Нарат» Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено  
на заседании тренерского совета  
Протокол №4 от «21» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
МБУ ДО «СПШ «НАРАТ»  
/Нурмухаметов Т.М.  
Приказ № 56 от 21.11.2025 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В МБУ ДО «СПШ «НАРАТ».**

2025 г

## **1. Общие положения.**

1.1. Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО «СШ «Нарат» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, а также Федерального закона «О персональных данных», нормативно правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Устава организации.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) - информация, необходимая организации в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении/паспорта обучающегося;
- адрес проживания,
- контактные телефоны;
- паспортные данные его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).

## **3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования: - обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения; - получение персональных данных осуществляется путем представления лично их родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять организации достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. Организация имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники организации, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных организация должна соблюдать следующие требования:

- не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.13. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

- РАО «РУСАДА»

#### **5. Угроза утраты персональных данных**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области. В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных; - на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны передавать организации комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся ставят организацию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.4. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) обучающихся не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

## **7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных**

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник организации, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей: - обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается доверенному лицу;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

7.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.8. Организация обязана сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

предоставляю МБУ ДО «СШ «Нарат», зарегистрированному по адресу: РТ, Сабинский р-он, п. Лесхоз, ул. Автозаправочная, д. 1 (далее—оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее — согласие).

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от

представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия № \_\_\_\_\_ **ВЫДАН «** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **Г.** \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://naratsport.tatarstan.ru/>, <https://t.me/+DRys8uKXhGAXNWZi>, [https://max.ru/id1635005395\\_gos](https://max.ru/id1635005395_gos) и другие информационные ресурсы.

Целью обработки персональных данных является зачисление в МБУ ДО «СШ «Нарат».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, фотография, адрес места жительства, иные сведения, необходимые для обработки при зачислении в МБУ ДО «СШ «Нарат».

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а так же перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется пожеланию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных:

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (указывается  
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(кем)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю МБУ  
ДО «СШ «Нарат», зарегистрированному по адресу РТ, Сабинский р-он, п. Лесхоз, ул. Автозаправочная, д. 1, (далее—  
оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя  
субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании :

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: зачисление в спортивную школу.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
пол, фотография, адрес места жительства, иные сведения, необходимые для обработки при зачисления в МБУ ДО «СШ  
«Нарат».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание  
используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, хранение,  
уточнение, использование, передача, удаление, уничтожение, размещение на официальном сайте МБУ ДО «СШ  
«Нарат». РОО «Федерации фигурного катания на коньках РТ», РОО «Федерация хоккея РТ», «Мой спорт»,  
телеграмм-каналах организаций сообществ Вконтакте и иные действия, необходимые для зачисления в спортивную  
школу.

Обработка выше указанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной  
обработки  
персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а так же способ его отзыва, если иное не  
установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору  
и на период учебы в спортивной школе и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления  
в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством  
Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных;  
при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с  
требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных  
данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных  
данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г