



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 794C8381C9C5E297372667DDC71DAAC9

Владелец: Нурмухаметов Тагир Минимоллович

Действителен с 11.09.2025 до 05.12.2026

План принят

на собрании коллектива

МБУДО «СШ «Нарат»

протокол № 5 от 22.12 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист отдела по делам  
Молодежи и спорту Исполнительного  
комитета Сабинского муниципального района

  
Гайбадуллин Р.Р.  
« 23 » 12 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения ДО «Спортивная школа «Нарат»

  
Т.М. Нурмухаметов  
« 23 » 12 2025 г.



# План работы

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «НАРАТ» САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Отчетное собрание коллектива по итогам 2025г. и обсуждение плана на 2026г.	Январь	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
2	Утверждение перспективного плана работы на 2026г.	Январь	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
3	Утверждение плана мероприятия на 2026г.	Январь	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
4	Составление графика отпусков сотрудников спорткомплекса.	Январь	Секретарь-машинист
5	Заседание тренерских советов.	1 раз в квартал	Администратор
6	Совещание при директоре	Каждый понедельник	Директор
7	Собрание наблюдательного совета.	Ежеквартально	Директор Гл. бухгалтер
8	Совещание с тренерами, руководством МБУДО «СШ «Нарат», руководством ОДМС по итогам соревнований по зимним видам спорта.	Апрель	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
9	Разработка и утверждение документов по проведению летнего отдыха молодежи и детей.	Апрель	Администратор
10	Разработка и утверждение документов по проведению тренировочных сборов в МБУ ДО «СШ «Нарат»	Май	Администратор Гл. бухгалтер
11	Отчетное собрание по итогам 1-го полугодия.	Июль	Директор Гл. бухгалтер
12	Утвердить план методической работы.	До 15.08.2026г	Администратор
13	Составить анализ работы за 2025/2026 уч. год	До 15.08.2026г	Администратор
14	Утвердить тематические планы заседаний педагогического, тренерского и методического совета.	Август	Администратор
15	Организовать работу по оформлению разрядников и их учету.	В течение года.	Тренеры
16	Ознакомление с должностными инструкциями, проведение инструктажа по охране труда технике безопасности и пожарной безопасности	январь	Главный инженер
17	Организация учебы по технике	Январь	Гл. инженер

	безопасности и гражданской обороне.		
18	Утвердить план комплектования на 2026/2027 учебный год	Сентябрь	Администратор
19	Составить и утвердить расписание занятий учебных групп.	До 01.10.2026г	Администратор
20	Утвердить списки учащихся по группам.	До 01.10.2026г	Администратор
21	Отчетное собрание по итогам 2-го полугодия.	Декабрь	Директор Гл. инженер
22	Организовать свободное катание для школьников во время каникул.		Администратор
<b>Учебно-спортивная работа.</b>			
23	Проводить учебные занятия согласно расписание и программе МБУДО «СШ «Нарат»	В течение года	Тренеры
24	Принимать участие в соревнованиях.	По календарному плану	Тренеры
25	Организовать УТС на базе МБУДО «СШ «Нарат»	По календарному плану	Тренеры
26	Набор групп начальной подготовки и доукомплектование учебно-тренировочных групп.	Сентябрь-октябрь	Тренеры
27	Проведение открытых занятий.	По плану-графику.	Тренеры
<b>Взаимодействие с органами местного самоуправления</b>			
28	Организация субботников по очистке территории после зимнего периода.	Май-июнь	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
29	Участие в проведении праздника «Сабантуй»	Июнь	Администрация сельского населения
30	Участие в дежурствах по соблюдению порядка на дискотеках	В течение года	Администрация сельского населения
31	Составление плана проведения «Новогоднего бала и участие в нем сотрудников МБУДО «СШ «Нарат»	Декабрь	Администратор
<b>Внутришкольный контроль.</b>			
32	Проверка личных дел учащихся (заявление, мед. справка, страховка от несчастных случаев, св.о рождения)	Сентябрь	Администратор
33	Проверка укомплектования групп.	Октябрь	Администратор
34	Текущая проверка сдачи контрольных	Ежеквартально	Администратор,

	нормативов.		тренеры
35	Проверка планирования учебно-тренировочной работы в группах.	Ежеквартально	Администратор
36	Проверка состояния учебно-тренировочной работы.	В течение года.	Администратор
37	Проверка журналов	25 числа каждого месяца	Администратор
38	Проверка состояния воспитательной работы	В течение года.	Администратор
39	Проверка прохождения медосмотра учащихся школы.	Согласно графику физ. диспансера	Медсестра
40	Проверка выполнения учебных программ и режима работы.	В течение года.	Администратор
41	Посещение спортивных соревнований и показательных выступлений.	В течение года.	Администратор
42	Анализ учебно-тренировочных и открытых занятий	Июнь	Администратор, тренеры
43	Анализ работы тренерско-преподавательского состава.	По графику.	Администратор, Директор
44	Контроль за соблюдением техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях, состоянием спортивных залов, инвентаря и оборудования.	В течение года.	Старший администратор, Главный инженер, тренеры
45	Систематический контроль за рациональным использованием спортивных залов.	В течение года.	Старший администратор, Главный инженер
<b>Работа с общеобразовательными школами.</b>			
46	Беседа тренеров-преподавателей с учащимися школ с целью набора в группы.	Сентябрь- октябрь	Тренеры
47	Выступление тренеров-преподавателей на родительских собраниях в общеобразовательных школах и показательные выступления с целью пропаганды видов спорта и знакомства с работой МБУДО «СШ «Нарат»	Сентябрь	Тренеры
48	Встречи с выпускниками школ по вопросу их агитации специальностям, требующимся в МБУДО «СШ «Нарат»	Май	Тренеры- преподаватели.
49	Поддерживать тесную связь с классными руководителями учащихся.	В течение года.	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»

50	Провести День открытых дверей для учащихся общеобразовательных школ с целью привлечения к систематическим занятиям спортом	Сентябрь	Тренер, администратор
<b>Воспитательная работа</b>			
51	Организация соревнований, посвященных различным праздникам и датам.	По календарному плану	Тренер, администратор
52	Организовать выпуск поздравительных «Молний» с успешными выступлениями на соревнованиях.	В течение года.	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
53	Проведение субботников по благоустройству территории.	В течение года.	МБУДО «СШ «Нарат»
54	Принимать активное участие в Республиканских конкурсах, организованных МДМС и Т РТ	Согласно положений	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
55	Принимать активное участие в пропаганде физической культуры, спорта и здоровья: - Показательные выступления на различных праздниках (День Победы, Сабантуй, день Республики) - Беседы тренеров с учащимися школ о здоровом образе жизни - Беседы тренера с учащимися школ о правилах этикета спортсменов.	В течение года.	Тренер
<b>Работа с родителями</b>			
56	Приглашать родителей на открытые учебно-тренировочные занятия.	В течение года.	Тренер
57	Привлекать родителей к подготовке соревнований, проводимым на базе МБУ ДО «СШ «Нарат» и на территории Республики Татарстан	В течение года.	Тренер
<b>Повышение квалификации</b>			
58	Пройти курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта	По вызову	Директор
59	Проводить открытые занятия и мастер-классы	Согласно плану-графику	Тренер, известные спортсмены
60	Участие тренеров преподавателей в семинарах федераций по хоккею и по фигурному катанию.	По графику федераций	Тренеры
61	Подготовить перспективный план-	В течение года	Администрация

	график аттестации и повышения квалификации тренеров-преподавателей.		МБУДО «СШ «Нарат»
<b>Методическая работа</b>			
62	Утвердить план методической работы на 2026/2027 уч.год	Август	Администратор, Директор
63	Семинар-практикум по ведению тренерской документации и отчетности.	Август-сентябрь	
64	Организовать своевременное оформление карточек занимающихся.	В течение года	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
65	Организовать проведение открытых и методических занятий	По графику	Тренеры
66	Оказать практическую помощь тренерам-преподавателям в планировании учебно-воспитательной работы.	В течение года	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
67	Организовать своевременное информирование тренерско-преподавательского состава о новых требованиях к организации учебно-спортивной и воспитательной работы.	В течение года	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
<b>Медицинский контроль</b>			
68	Составить списки учащихся для прохождения медосмотра.	Сентябрь-октябрь	Медсестры
69	Составить график прохождения медицинского осмотра.	Сентябрь-октябрь	Медсестры
70	Обеспечить своевременную диспансеризацию сотрудников МБУДО «СШ «Нарат»	В течение года	Медсестры
71	Обеспечить медицинское обслуживание соревнований, проводимых на базе МБУДО «СШ «Нарат»	В течение года	Медсестры
72	Обеспечить санитарно-гигиенические наблюдения на местах занятий.	В течение года	Медсестра
73	Организовать контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок.	В течение года	Медсестра, тренер
74	Организовать для учащихся школы медицинское страхование.	В течение года	Медсестра
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
75	Подготовка помещения и оборудования к началу учебного года.	Август-сентябрь	Главный инженер
76	Ремонт внутренних помещений, системы водоснабжения, канализации,	1 июля-1 ноября	Директор, Главный

	энергосбережения т.д		инженер
77	Контроль за пожарно-охранной безопасностью.	В течение года.	Главный инженер
78	Благоустройство территории МБУДО «СШ «Нарат»	В течение года.	Директор, Главный инженер
79	Составить и утвердить тарификацию.	Сентябрь-октябрь	Директор, Главный бухгалтер
80	Провести инвентаризацию необходимых бланков на новый учебный год. Заказать недостающие.	Август	Главный бухгалтер
81	Контроль за исполнением бюджета 2026года.	Весь период	Директор, Главный бухгалтер
82	Составление бюджета на 2027 год.	Июнь-июль	Директор, Главный бухгалтер, экономист
83	Отчет об исполнении бюджета за 2026 год.	Декабрь	Главный бухгалтер
84	Защита и принятие бюджета на 2027 год.	Декабрь	Главный бухгалтер
85	Совещание по закреплению имущества за ответственными лицами и по мерами их сохранения.	Январь	Директор
86	Проведение инвентаризации.	ноябрь	Главный бухгалтер
87	Совещание по контролю за имуществом МБУДО «СШ «Нарат» и за его рациональным использованием.	Ноябрь	Директор
<b>Реализация государственной молодежной политики</b>			
88	Индивидуальные встречи, беседы с целью привлечения к здоровому образу жизни.	В течение года.	Администрация МБУДО «СШ «Нарат»
89	Организация регулярных выступлений тренеров в школах и СПТУ.	Весь период	Тренеры
90	Подготовка радио и телепередач, публикация в средства массовой информации по проблемам молодежи и методам работы с ней.	В течение года.	Администратор
91	Родительские собрания	В течение года.	Тренеры
92	Работа по развитию в спорткомплексе видов спорта, как хоккей, фигурное катание, бодибилдинг и т.д	В течение года.	Директор, тренеры

93	Изучение опыта работы по развитию инфраструктуры разных учреждений и внедрение приемлемых в МБУДО «СШ «Нарат»	В течение года.	Директор
----	---	-----------------	----------