

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Нарат»  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и рекомендовано к  
Утверждению на заседании  
тренерского совета  
Протокол от 21.11.2025г.№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СШ «Нарат»  
Т.М. Нурмухаметов



Введено в действие приказом  
от 21.11.2025г.№ 56

ПОЛОЖЕНИЕ  
О комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
В МБУ ДО «СШ «Нарат»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Нарат» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в муниципальном бюджетном учреждении и дополнительного образования «Спортивная школа «Нарат» (далее - МБУ ДО «СШ «Нарат»).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью создания Комиссии является коллегиальное урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2.2. Основные задачи:

- разрешение конфликтных ситуаций между администрацией, педагогическим персоналом, обучающимися, родителями, работниками МБУ ДО «СШ «Нарат», связанных с организацией и осуществлением

образовательного процесса в МБУ ДО «СШ «Нарат»;

- разрешение конфликтных ситуаций, возникших в ходе трудовых отношений между работниками МБУ ДО «СШ «Нарат».

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ.**

3.1. К компетенции Комиссии в установленной сфере деятельности относятся:

- Прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений);
- Рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации МБУ ДО «СШ «Нарат»;
- контроль исполнения принятого решения.

### **4. СТРУКТУРА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ.**

4.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников МБУ ДО «СШ «Нарат».

4.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО «СШ «Нарат» и родительским собранием МБУ ДО «СШ «Нарат».

4.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «СШ «Нарат».

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебно-тренировочный год.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, на безвозмездной основе.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- На основании и личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, адресованному в письменной форме директору МБУ ДО «СШ «Нарат»;

- в случае отчисления из МБУ ДО «СШ «Нарат» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

4.10. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.11. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

- приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и /или информированных по рассматриваемой ситуации лиц;

- выносить рекомендации и об изменениях в локальных актах МБУ ДО «СШ«Нарат» для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

4.12. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, заявлять об этом до начала заседания;
- соблюдать конфиденциальность (информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2022 г.), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 06.02.2023 №8-ФЗ)).

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИССИИ**

- 5.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения).
- 5.2. Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме.
- 5.3. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, работников МБУ ДО «СШ «Нарат».
- 5.4. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.
- 5.5. Решение о проведении и заседания Комиссии принимается ее

председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 календарных дней с момента поступления такого обращения.

5.6. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание Комиссии не проводится.

5.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).

5.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений - Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБУ ДО «СШ «Нарат», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУ ДО «СШ «Нарат», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

5.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Администрация МБУ ДО «СШ «Нарат» создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.16. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ.**

6.1. Основными документами Комиссии являются:

- приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- приказ об утверждении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение 1);

- уведомление о сроке и месте заседания Комиссии(приложение 2);

- книга протоколов заседаний Комиссии;

- приказы об утверждении и решений Комиссии;

- уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (приложение 3).

6.2. Весь перечень документов и копии приказов по МБУ ДО «СШ «Нарат» по вопросам работы Комиссии формируется в одну папку-регистратор. Журнал регистрации заявлений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию и Книга протоколов заседаний Комиссии пронумеровываются и прошиваются в соответствии с нормами делопроизводства.

6.3. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства

Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Положение обсуждается на общем собрании сотрудников МБУ ДО «СШ «Нарат» и принимается на Педагогическом совете; утверждается и вводится в действие приказом директора МБУ ДО «СШ «Нарат».

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

---

---

Приложение 1 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Нарат».

**ЖУРНАЛ**  
**Регистрации и письменных обращений(жалоб,заявлений,предложений)**  
**в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Нарат».**

Рег.№	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Приложение 2 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Нарат».

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Нарат по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 3 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Нарат»

### УВЕДОМЛЕНИЕ

О решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что Комиссия по урегулированию споров между участниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Нарат, Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по рассмотрению

заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_ от «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приняла следующее решение:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа«Нарат»  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено  
На заседании  
Тренерского совета  
протокол №\_\_ от «21»ноября 2025 г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО «СШ«Нарат»  
\_\_\_\_\_ Т М Н у р м у х а м е т о в

---

Приказ № \_\_ от «21»ноября 2025г.

**ПРАВИЛА**  
**Внутреннего распорядка обучающихся**  
**МБУ ДО«СШ«Нарат»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Нарат» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Правила) разработаны в соответствии - с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 28.04.2023г), - на основании Федерального стандарта от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», - с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 21 ноября 2022г.), - Уставом МБУДО «СШ «Нарат».

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации учебно-тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод участников учебно-тренировочного процесса, развитие личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, во время нахождения на территории МБУ ДО «СШ «Нарат» (далее – СШ) и (или) во время мероприятий с участием СШ, а также основания и порядок привлечения обучающихся СШ к дисциплинарной ответственности и представление к поощрению.

1.4. Поведение обучающихся в СШ регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами СШ, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в СШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренерского состава и иных работников СШ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся СШ.

1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления СШ.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем СШ. Иные локальные нормативные акты СШ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах СШ и официальном сайте СШ в сети Интернет.

## **2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану
- свободусовести, информации, свободное выражениесобственных взглядов и убеждений;
- защитуот информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в СШ и не предусмотреныпланом, в порядке, установленном локальным актом СШ;
- условия для учебно-тренировочного процесса с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- профессиональнуюориентацию;
- обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ;
- перевод в другую СШ, реализующую программу соответствующего уровня;
- участие в управлении СШ в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в СШ;
- обжалование актов СШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующему этапу, году подготовки определяемые локальным актом СШ;
- бесплатное пользование спортивной базой СШ;
- обеспечение спортивной экипировкой и инвентарем;
- бесплатный проезд к месту проведения официальных спортивных мероприятий, включенных в Единый календарь спортивных мероприятий бесплатное питание и проживание в период их проведения в пределах норм расходов на командирование спортсменов, установленных Учредителем;
- поощрение за успехи в спортивной деятельности;

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

#### **3.1. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать Устав МБУ ДО «СШ «Нарат», правила внутреннего распорядка, иные локальные акты СШ;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на тренировках, иные нормы, обеспечивающие безопасность учебно-тренировочного процесса в СШ;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и тренеров-преподавателей, сотрудников СШ;
- добросовестно осваивать дополнительные обще развивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в избранном виде спорта, выполнять индивидуальный план, в т.ч. посещать предусмотренные планом или индивидуальным планом учебно- тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером– преподавателем в рамках дополнительных обще развивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в избранном виде спорта;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СШ, не создавать препятствий для получения знаний другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу СШ;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к форме одежды и внешнему виду, установленные локальным нормативным актом СШ;
- соблюдать правила посещения СШ обучающимися, правила поведения во время учебно-тренировочного занятия, правила поведения во время проведения спортивных соревнований, правила поведения на территории СШ, а также правила пользования объектами инфраструктуры СШ.

### **4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТШКОЛЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.**

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет тренеру–преподавателю справку от

медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация СШ предпринимает организационные меры по профилактике пропусков занятий.

4.3. Приходить в СШ следует не менее чем за 30 минут до начала учебно-тренировочного занятия. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

4.4. Перед началом занятий обучающиеся проходят в раздевальное помещение, закреплённое за учебной группой, где хранится спортивная форма, и быстро переодеваются.

4.5. Обучающимся запрещается брать ключ от раздевального помещения в отсутствие тренера – преподавателя или представителя администрации СШ.

4.6. По окончании учебно-тренировочного занятия обучающиеся возвращаются в раздевальное помещение, переодеваются, аккуратно развешивают спортивную форму для просушки и проветривания, сменное бельё и носки уносят для стирки и чистки.

4.7. В СШ запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников учебно-тренировочного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.8. Не допускается приводить (приносить) с собой в СШ домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.9. В СШ запрещается:

- Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки в здании, на территории СШ;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории СШ;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в СШ в одежде, не соответствующей установленным в СШ требованиям;
- выходить на ледовую арену до начала учебно-тренировочного занятия без тренера - преподавателя;
- выходить на лед во время работы ледозаливочной машины (чистки и заливки льда);

- выходить на ледовую арену во время проведения учебно-тренировочного занятия у другой группы, мешая тем самым учебно-тренировочному процессу в СШ;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество СШ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории СШ на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией учебно-тренировочного процесса, культурно - досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото-и видеосъемку в здании на территории СШ без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебно-тренировочного процесса без соответствующего разрешения руководства СШ.

4.10. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

4.11. Запрещается самовольно покидать здание и территорию СШ во время проведения учебно-тренировочного занятия или спортивного мероприятия. Покидать территорию СШ во время учебно-тренировочного процесса возможно только с разрешения тренера – преподавателя или представителя администрации СШ.

## **5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ.**

5.1. Обучающиеся входят в спортивное сооружение (ледовая арена, спортивный зал) только в сопровождении тренера-преподавателя.

5.2. Форма одежды и инвентарь должны соответствовать месту проведения учебно-тренировочного занятия и дополнительным обще развивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в избранном виде спорта.

5.3. Время занятия должно использоваться только для учебно-тренировочных целей. Во время учебно-тренировочного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

5.4. На учебно-тренировочном занятии обучающийся должен выполнять все упражнения и задания тренера - преподавателя, соблюдая спортивную дисциплину и требования безопасности при занятиях спортом.

5.5. Если обучающемуся необходимо выйти, он должен попросить разрешения тренера - преподавателя.

5.6. Когда тренер- преподаватель объявит об окончании занятия, обучающиеся должны привести в порядок спортивное сооружение, собрать используемый инвентарь и оборудование и выйти.

5.7. Запрещается во время занятия пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Все технические устройства (телефоны, плееры, наушники, гаджеты и пр.) необходимо оставлять в раздевальном помещении.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ.**

6.1. Невмешательство в ход учебно-тренировочных занятий, турниров, соревнований.

Родители обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

Во время учебно-тренировочных занятий родителям следует находиться вне поле зрения детей (в раздевалках).

Запрещается приходить на тренировки, соревнования и турниры в нетрезвом виде, приносить и распивать спиртные напитки.

На учебно-тренировочных занятиях, а также во время проведения соревнований и турниров родители не должны выступать в роли

наставников своему ребенку. Наставник только один – тренер - преподаватель. Не вмешивайтесь в работу тренера - преподавателя.

Кричать, ругать и подсказывать ребенку во время тренировок, соревнований турниров строго запрещено. Родители воспитывают своих детей дома.

Тренер – преподаватель осуществляет учебно-тренировочный процесс, рассчитывая на то, что дети сами постепенно научатся управлять своим поведением.

Избегайте критики ребёнка за ошибку – ошибки являются частью тренировки.

Проявляйте должное уважение в отношении официальных лиц матча и принимайте их соответствующие официальные решения без протеста.

#### 6.2. Невмешательство родителей в принимаемые тренером решения.

Тренер- преподаватель оставляет за собой право решать где, в какое время и в какой группе будет заниматься ребенок. Эти решения подкреплены подготовленностью (учитываются возраст и умения), поведением и желанием самого ребенка заниматься избранным видом спорта. Свои выводы тренер – преподаватель может пояснить в индивидуальной беседе с родителями. Разговор должен проходить в корректной форме.

Во время товарищеских и официальных игр не отвлекайте ребенка с трибуны своими выкриками, если Вы в свое время занимались спортом, то это не дает Вам право быть тренером – преподавателем.

Воздержитесь от критики тренеров - преподавателей, судей или противников во время игры или соревнований и в присутствии вашего ребенка или других детей. Конструктивная критика, когда вы чувствуете в ней необходимость, должна быть направлена вашему тренеру – преподавателю в частном порядке.

Предъявлять претензию родители могут только на нарушения тренером – преподавателем норм поведения и Устава школы. Основной состав команды и построение учебно-тренировочного процесса – это сугубо профессиональные моменты, и все решения по этим вопросам принимает только тренер - преподаватель.

#### 6.3. Контроль эмоций и реакция родителей на решения тренера - преподавателя.

В случае если тренер- преподаватель принимает решение приостановить занятия с конкретным ребенком, родители имеют право узнать причины такого решения. Также они могут получить от тренера – преподавателя всю информацию о своем ребенке и рекомендации для его дальнейшего физического развития.

Беседа с тренером – преподавателем проходит в спокойной форме, и решения тренера – преподавателя должны восприниматься адекватно.

В дальнейшем участие ребенка в учебно-тренировочном процессе может быть возобновлено.

Родители имеют право сами приостановить тренировки своего ребенка (найти применение его умениям и навыкам в другом виде спорта), о чем следует известить тренера – преподавателя заранее.

6.4. Контроль эмоций и поведение родителей на месте проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований и турниров.

Родители должны выполнять все правила и требования, установленные администрацией спортивной школы, где занимаются обучающиеся.

Споры, конфликты, некорректное и неуважительное отношение родителей по отношению к другим обучающимся, тренерскому составу школы, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, работникам и руководству спортивной школы исключены.

Критику, пожелания и несогласие с чем-либо необходимо доводить в первую очередь до тренера - преподавателя.

## **7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОВРЕМЯ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ.**

7.1. Участники соревнований:

- перед проведением спортивных соревнований проходят инструктаж по технике безопасности;
- приходят не менее чем за 1 час до начала соревнования, чтобы переодеться, размяться и получить установочные указания тренера - преподавателя;
- соблюдают правила избранного вида спорта, иные официальные документы, регламентирующие проведение данного соревнования;
- уважают своих соперников, не допуская по отношению к ним грубости, агрессии, оскорблений и жестокости;
- соблюдают кодекс спортивной этики, ведущий к «Fairplay» («Честная игра»).

7.2. Зрители соревнований:

- с уважением относятся ко всем участникам соревнований и другим зрителям, не допуская по отношению к ним грубости, агрессии, оскорблений и жестокости;
- не бросают на лед посторонние предметы, которые могут привести к травмам спортсменов и судей;

- могут использовать звуковые и шумовые сигналы, кричалки и плакаты, не содержащие оскорбительных высказываний в адрес спортсменов и судей;
- не подходят во время соревнований и в перерыве к спортсменам и судьям, не заходят в помещения, предназначенные для проведения соревнований (раздевалки команд, судейская комната).

## **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ СОРЕВНОВАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ШКОЛЫ (ВЫЕЗДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ)**

8.1. Перед выездом на спортивное соревнование в другой населенный пункт обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности в пути следования к месту командирования и обратно и непосредственно на соревновании.

8.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания тренера - преподавателя и (или) руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать тренеру - преподавателю и (или) руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к имуществу принимающей стороны, быть вежливыми в общении с работниками спортивных сооружений, мест проживания и питания.

8.6. Непосредственно во время соревнований обучающиеся соблюдают все правила поведения, указанные в п.7 настоящих Правил.

8.7. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения тренера-преподавателя и (или) руководителя группы.

## **9. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА.**

9.1. Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками МБУ ДО «СШ «Нарат», представителями муниципалитета, Федерации хоккея Республики Татарстан, министерств, почетными гостями, посетившими соревнования и другие физкультурно-массовые мероприятия;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

## **10. ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ.**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава МБУДО «СШ «Нарат», правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов МБУ ДО «СШ «Нарат» по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- младше 11 лет;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- во время болезни.

10.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из МБУДО «СШ «Нарат».

10.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении и которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

10.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение в преддисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

10.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

10.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

10.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к занимающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры тренерского воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание занимающегося в МБУДО «СШ «Нарат» дискредитирует звание спортсмена, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СШ, а также нормальное функционирование учреждения.

10.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

## **11. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.**

11.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

11.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками МБУДО «СШ «Нарат».

11.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

– жалоба (сообщение, заявление), поданная директору МБУДО «СШ

«Нарат» от участника учебно-тренировочного процесса или иных лиц;

– заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

11.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно, либо поданы в письменной форме с указанием:

– фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

– фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

11.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

– действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

– где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность занимающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

11.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

11.7. Директор МБУДО «СШ «Нарат», тренера - преподавателя, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

11.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор МБУДО «СШ «Нарат», тренер – преподаватель уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

11.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор МБУДО «СШ «Нарат» запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

11.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБУ ДО«СШ «Нарат», который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в СШ. Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

11.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося в СШ по уважительной причине (нахождение на соревнованиях, на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

11.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.14. Директор МБУ ДО«СШ «Нарат» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося.

## **12. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

12.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- спортивные достижения,
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

12.2. В МБУ ДО«СШ «Нарат» устанавливаются следующие меры поощрений:

- Объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- направление благодарственного письма по месту учебы, работы обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

12.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором СШ на основании:

- Представления тренера-преподавателя;
- Представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- Обращения отдельных работников МБУ ДО «СШ «Нарат»;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

12.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора СШ.

### **13. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОРЯДКА.**

13.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в МБУ ДО «СШ «Нарат» посредством самоконтроля со стороны всех участников учебно-тренировочного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

13.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в МБУ ДО «СШ «Нарат» организуются ежедневные дежурства административных работников СШ.

13.3. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурному администратору запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный администратор должен поставить в известность о дисциплинарном проступке директора СШ.

### **14. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ ИЗ ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

14.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления МБУ ДО «СШ «Нарат» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

15.1. Положение принято с учетом мнения обучающихся, а также общего собрания трудового коллектива работников МБУ ДО«СШ «Нарат».

15.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения обучающихся, а также общего собрания трудового коллектива работников МБУ ДО«СШ «Нарат».

15.3. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ и РТ в области образования, физической культуры и спорта.

---

---